

Протокол № 1/2019
общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме

Тюменская область, г. Тюмень

08 ноября 2019 года

Многоквартирный дом расположен по адресу: Тюменская область, г. Тюмень, ул. Бакинских Комиссаров, д. 1 (далее – Дом)

Вид общего собрания собственников помещений в Доме (далее – собрание): внеочередное

Форма собрания: очно-заочное голосование

Место проведения собрания: Тюменская область, г. Тюмень, ул. Бакинских Комиссаров, д. 3/1, нежилое помещение № 1 (офис управляющей компании ООО «ЮИТ Сервис Тюмень»).

Дата проведения собрания: 21 – 31 октября 2019 года, очная часть собрания состоялась 21 октября 2019 года.

Инициаторы проведения собрания:

Кисельникова Виктория Николаевна, собственник жилого помещения № 242, акт приёма-передачи объекта долевого строительства от 20.09.2019.

Лица, принявшие участие в собрании: 220 – список прилагается (*Приложение № 4 к Протоколу*).

Приглашённые лица: 3 – список прилагается (*Приложение № 4 к Протоколу*).

Общая площадь жилых и нежилых помещений в Доме: 21 054,7 кв. м.

Общее количество голосов собственников помещений: 15 432,40 голосов.

Количество голосов лиц, принявших участие в собрании: 9 319,80

Кворум имеется – 60,15 %

Повестка дня собрания:

1. Об избрании председательствующего на собрании;
2. Об избрании секретаря собрания;
3. Об избрании лиц, осуществляющих подсчёт голосов на собрании;
4. О выборе способа управления многоквартирным домом;
5. О выборе управляющей организации многоквартирного дома, утверждении формы договора управления многоквартирным домом и утверждении размера платы за жилое помещение (платы за содержание жилого помещения и платы за коммунальные услуги);
6. Об определении размера расходов граждан и организаций в составе платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме;
7. О заключении собственниками помещений в Доме, действующими от своего имени, договоров холодного водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, договора на оказание услуг по обращению с твёрдыми коммунальными отходами с ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твёрдыми коммунальными отходами;
8. Об утверждении схемы перемещения автотранспорта по придомовой территории, размещении ограждающих устройств;
9. Об утверждении начисления платы на вывоз строительного мусора;
10. Об утверждении способа уведомления собственников помещений в многоквартирном доме о проведении общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме и об итогах общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме;
11. Об утверждении места хранения копий протоколов общих собраний и решений собственников помещений в многоквартирном доме;
12. Об определении лица, которое от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено на заключение договоров об использовании общего имущества собственников помещений в

многоквартирном доме и утверждении существенных условий договоров об использовании общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;

13. Об определении размера платы за использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;

14. Об использовании общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме интернет-провайдерами для прокладки сетей связи;

15. Об использовании денежных средств, полученных от использования общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;

16. Об использовании информационной системы «Домсканер» при проведении общих собраний собственников помещений в Доме в форме заочного голосования.

Обсуждение и голосование по вопросам повестки дня

1. Об избрании председательствующего на собрании

Слушали Кисельникову Викторию Николаевну, которая предложила избрать председательствующим на собрании: Кисельникову Викторию Николаевну, собственника жилого помещения № 242.

Предложено:

«Избрать председательствующим на собрании Кисельникову Викторию Николаевну, собственника жилого помещения № 242».

Итоги голосования:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
6699,70(72,18 %)	426,4(4,59 %)	2156,30(23,23 %)

Решили:

Избрать председательствующим на собрании Кисельникову Викторию Николаевну, собственника жилого помещения № 242.

2. Об избрании секретаря собрания

Слушали, Кисельникову Викторию Николаевну, которая предложила избрать секретарём собрания Топоркову Галину Сергеевну, представителя управляющей компании ООО «ЮИТ Сервис Тюмень».

Предложено:

«Избрать секретарём собрания Топоркову Галину Сергеевну, представителя управляющей компании ООО «ЮИТ Сервис Тюмень».

Итоги голосования:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
7158,00(77,11%)	342,00(3,68%)	1782,40(19,20%)

Решили:

Избрать секретарём собрания Топоркову Галину Сергеевну, представителя управляющей компании ООО «ЮИТ Сервис Тюмень».

3. Об избрании лиц, осуществляющих подсчёт голосов на собрании

Слушали Кисельникову Викторию Николаевну, которая предложила для подсчёта голосов на собрании образовать счётную комиссию и избрать в её состав: Кисельникову Викторию Николаевну, собственника жилого помещения № 242 и Топоркову Галину Сергеевну, представителя управляющей компании ООО «ЮИТ Сервис Тюмень».

Предложено:

«Образовать счётную комиссию для подсчёта голосов на собрании и избрать в её состав Кисельникову Викторию Николаевну, собственника жилого помещения № 242 и Топоркову Галину Сергеевну, представителя управляющей компании ООО «ЮИТ Сервис Тюмень».

Итоги голосования:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
7058(76,04 %)	342,00(3,68%)	1882,40(20,28%)

Решили:

Образовать счётную комиссию для подсчёта голосов на собрании и избрать в её состав Кисельникову Викторию Николаевну, собственника жилого помещения № 242 и Топоркову Галину Сергеевну, представителя управляющей компании ООО «ЮИТ Сервис Тюмень».

4. О выборе способа управления многоквартирным домом

Слушали Кисельникову Викторию Николаевну, которая предложила выбрать способ управления Домом – управление управляющей организацией.

Предложено:

«Выбрать способ управления Домом – управление управляющей организацией».

Итоги голосования:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
8030,30(86,51 %)	119,40 (1,29%)	1132,70(12,20 %)

Решили:

Выбрать способ управления Домом - управление управляющей организацией.

5. О выборе управляющей организации многоквартирного дома, утверждении формы договора управления многоквартирным домом и утверждении размера платы за жилое помещение (платы за содержание жилого помещения и платы за коммунальные услуги)

Слушали Кисельникову Викторию Николаевну, которая предложила выбрать в качестве управляющей организации Домом **Общество с ограниченной ответственностью «ЮИТ Сервис Тюмень» (ОГРН 1167232090123)**, утвердить форму договора управления многоквартирным домом в соответствии с *Приложением № 7 к Протоколу*, утвердить размер платы за жилое помещение и иные платежи согласно *Приложению № 8 к Протоколу*, а также установить, что по истечении каждых 12 месяцев с даты установления размера платы за жилое помещение и иных платежей (в том числе в порядке индексации размера платы (платежей) в предлагаемом для утверждения порядке) размер такой платы (платежей) подлежит индексации на официальный индекс потребительских цен на услуги за предыдущий календарный год, публикуемый Федеральной службой государственной статистики, при условии, что размер такой платы (платежей) не был изменён решением общего собрания собственников помещений в Доме, либо в порядке, определённом решением общего собрания собственников помещений в Доме.

Предложено:

«Выбрать в качестве управляющей организации Домом **Общество с ограниченной ответственностью «ЮИТ Сервис Тюмень» (ОГРН 1167232090123)**, утвердить форму договора управления многоквартирным домом в соответствии с *Приложением № 7 к Протоколу*, утвердить размер платы за жилое помещение и иные платежи согласно *Приложению № 8 к Протоколу*.

Установить, что по истечении каждых 12 месяцев с даты установления размера платы за жилое помещение и иных платежей (в том числе, в порядке индексации в соответствии с настоящим решением) размер такой платы (платежей) подлежит индексации на официальный индекс потребительских цен на услуги за предыдущий календарный год, публикуемый Федеральной службой государственной статистики, при условии, что размер такой платы (платежей) не был изменён решением общего собрания собственников помещений в Доме, либо в порядке, определённом решением общего собрания собственников помещений в Доме».

Итоги голосования:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
7787,25(83,89%)	476,30 (5,13 %)	1018,85 (10,98 %)

Решили:

Выбрать в качестве управляющей организации Домом Общество с ограниченной ответственностью «ЮИТ Сервис Тюмень» (ОГРН 1167232090123), утвердить форму договора управления многоквартирным домом в соответствии с *Приложением № 7 к Протоколу*, утвердить размер платы за жилое помещение и иные платежи согласно *Приложению № 8 к Протоколу*.

Установить, что по истечении каждых 12 месяцев с даты установления размера платы за жилое помещение и иных платежей (в том числе, в порядке индексации в соответствии с настоящим решением) размер такой платы (платежей) подлежит индексации на официальный индекс потребительских цен на услуги за предыдущий календарный год, публикуемый Федеральной службой государственной статистики при условии, что размер такой платы (платежей) не был изменён решением общего собрания собственников помещений в Доме, либо в порядке, определённом решением общего собрания собственников помещений в Доме.

6. Об определении размера расходов граждан и организаций в составе платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме

Слушали Кисельникову Викторию Николаевну, которая предложила определять размер расходов граждан и организаций в составе платы за содержание жилого помещения в Доме на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в Доме, исходя из объёма потребления коммунальных ресурсов, определяемого по показаниям коллективного (общедомового) прибора учёта, по тарифам, установленным органами государственной власти Тюменской области.

Предложено:

«Определять размер расходов граждан и организаций в составе платы за содержание жилого помещения в Доме на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в Доме, исходя из объёма потребления коммунальных ресурсов, определяемого по показаниям коллективного (общедомового) прибора учёта, по тарифам, установленным органами государственной власти Тюменской области».

Итоги голосования:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
7688,75(82,83%)	329,10 (3,55 %)	1264,55(13,62%)

Решили:

Определять размер расходов граждан и организаций в составе платы за содержание жилого помещения в Доме на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в Доме, исходя из объёма потребления коммунальных ресурсов, определяемого по показаниям коллективного (общедомового) прибора учёта, по тарифам, установленным органами государственной власти Тюменской области.

7. О заключении собственниками помещений в Доме, действующими от своего имени, договоров холодного водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, договора на оказание услуг по обращению с твёрдыми коммунальными отходами с ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твёрдыми коммунальными отходами

Слушали Кисельникову Викторию Николаевну, которая предложила заключить с **01 декабря 2019 года** собственниками помещений в Доме, действующими от своего имени, в порядке, установленном статьёй 157.2 Жилищного кодекса Российской Федерации, договоры холодного водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, договоры на оказание услуг по обращению с твёрдыми коммунальными отходами с ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твёрдыми коммунальными отходами.

Предложено:

«Заключить с **01 декабря 2019 года** собственниками помещений в Доме, действующими от своего имени, в порядке, установленном статьёй 157.2 Жилищного кодекса Российской Федерации, договоры холодного водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, , договоры на оказание услуг по обращению с твёрдыми коммунальными отходами с ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твёрдыми коммунальными отходами».

Итоги голосования:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
7800,00(84,03%)	461,75 (4,97 %)	1020,65(11,00 %)

Решили:

Заключить с **01 декабря 2019** года собственниками помещений в Доме, действующими от своего имени, в порядке, установленном статьёй 157.2 Жилищного кодекса Российской Федерации, договоры холодного водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, договоры на оказание услуг по обращению с твёрдыми коммунальными отходами с ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твёрдыми коммунальными отходами.

8. Об утверждении схемы перемещения автотранспорта по придомовой территории, размещении ограждающих устройств.

Слушали Кисельникову Викторию Николаевну, которая предложила утвердить схему расположения ограждающих устройств и движения транспорта на придомовой территории Дома, согласно Приложению № 9 к Протоколу.

Предложено:

«Утвердить схему расположения ограждающих устройств и движения транспорта на придомовой территории Дома, согласно *Приложению № 9 к Протоколу*».

Итоги голосования:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
7396,40 (79,68%)	327,35(3,53 %)	1558,65(16,79 %)

Решили:

Утвердить схему расположения ограждающих устройств и движения транспорта на придомовой территории Дома, согласно *Приложению № 9 к Протоколу*.

9. Об утверждении начисления платы на вывоз строительного мусора.

Слушали Кисельникову Викторию Николаевну, которая предложила установить контейнер под строительный мусор на придомовой территории Дома (со стороны ул. Бакинских Комиссаров) сроком до 01 апреля 2020 года. Установить оплату за вывоз строительного мусора в размере 5,30 руб. / кв. м., сроком на 6 месяцев. Включать плату в квитанцию ЖКУ отдельной строкой.

Предложено:

«Установить контейнер под строительный мусор на придомовой территории Дома (со стороны ул. Бакинских Комиссаров) сроком до 01 апреля 2020 года. Установить оплату за вывоз строительного мусора в размере 5,30 руб. / кв. м., сроком на 6 месяцев. Включать плату в квитанцию ЖКУ отдельной строкой».

Итоги голосования:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
7306,05(78,71 %)	831,50(8,96 %)	1144,85(12,33 %)

Решили:

Установить контейнер под строительный мусор на придомовой территории Дома (со стороны ул. Бакинских Комиссаров) сроком до 01 апреля 2020 года. Установить оплату за вывоз строительного мусора в размере 5,30 руб. / кв. м., сроком на 6 месяцев. Включать плату в квитанцию ЖКУ отдельной строкой.

10. Об утверждении способа уведомления собственников помещений в многоквартирном доме о проведении общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме и об итогах общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме

Слушали Кисельникову Викторию Николаевну, которая предложила утвердить способ уведомления о проведении общих собраний собственников помещений в Доме и об итогах общих собраний собственников помещений в Доме – путём вывешивания сообщений о проведении общего собрания собственников помещений в Доме и протоколов общего собрания собственников помещений в Доме на информационных стендах в местах общего пользования Дома.

Предложено:

«Утвердить способ уведомления о проведении общих собраний собственников помещений в Доме и об итогах общих собраний собственников помещений в Доме – путём вывешивания сообщений о проведении общего собрания собственников помещений в Доме и протоколов общего собрания собственников помещений в Доме на информационных стендах в местах общего пользования Дома».

Итоги голосования:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
8330,80 (89,75 %)	156,50(1,69%)	795,10 (8,57%)

Решили:

Утвердить способ уведомления о проведении общих собраний собственников помещений в Доме и об итогах общих собраний собственников помещений в Доме – путём вывешивания сообщений о проведении общего собрания собственников помещений в Доме и протоколов общего собрания собственников помещений в Доме на информационных стендах в местах общего пользования Дома.

11. Об утверждении места хранения копий протоколов общих собраний и решений собственников помещений в многоквартирном доме

Слушали Кисельникову Викторию Николаевну, которая предложила утвердить в качестве места хранения копий протоколов общих собраний и решений собственников помещений в Доме офис управляющей организации по месту нахождения управляющей организации, ответственным за хранение копий протоколов общих собраний и решений собственников помещений в Доме определить единоличный исполнительный орган управляющей организации.

Предложено:

«Копии протоколов общих собраний и решений собственников помещений в Доме хранятся в офисе управляющей организации по месту нахождения управляющей организации. Ответственный за хранение копий протоколов общих собраний и решений собственников помещений в Доме – единоличный исполнительный орган управляющей организации».

Итоги голосования:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
8250,65(88,88%)	244,80(2,64%)	786,95 (8,48%)

Решили:

Копии протоколов общих собраний и решений собственников помещений в Доме хранятся в офисе управляющей организации по месту нахождения управляющей организации. Ответственный за хранение копий протоколов общих собраний и решений собственников помещений в Доме – единоличный исполнительный орган управляющей организации.

12. Об определении лица, которое от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено на заключение договоров об использовании общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме

Слушали Кисельникову Викторию Николаевну, которая предложила уполномочить управляющую организацию на заключение от имени собственников помещений в Доме договоров об использовании общего имущества собственников помещений в Доме по формам или на условиях, утверждённых общим собранием собственников помещений в Доме согласно Приложению № 10 к Протоколу.

Предложено:

«Уполномочить управляющую организацию на заключение от имени собственников помещений в Доме договоров об использовании общего имущества собственников помещений в Доме по формам или на условиях, утверждённых общим собранием собственников помещений в Доме и утвердить существенные условия договоров об использовании общего имущества собственников помещений в Доме согласно Приложению № 10 к Протоколу».

Итоги голосования:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
7078,75(76,26%)	460,60 (4,96 %)	1743,05 (18,78%)
В соответствии со статьёй 46 Жилищного кодекса Российской Федерации для принятия решения по данному вопросу повестки дня требуется большинство не менее чем 2/3 голосов от общего числа голосов собственников помещений Доме.		

Решили:

Решение не принято.

13. Об определении размера платы за использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме

Слушали Кисельникову Викторию Николаевну, которая предложила уполномочить управляющую организацию на определение размера платы за использование общего имущества собственников в Доме.

Предложено:

«Уполномочить управляющую организацию на определение размера платы за использование общего имущества собственников помещений в Доме, но не менее 500 руб. за кв. м. площади общего имущества, и не менее 12 рублей за каждую квартиру в Доме – для интернет-провайдеров».

Итоги голосования:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
6773,50(72,97%)	445,40(4,80%)	2063,50(22,23%)
В соответствии со статьёй 46 Жилищного кодекса Российской Федерации для принятия решения по данному вопросу повестки дня требуется большинство не менее чем 2/3 голосов от общего числа голосов собственников помещений Доме.		

Решили:

Решение не принято.

14. Об использовании общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме интернет-провайдерами для прокладки сетей связи

Слушали Кисельникову Викторию Николаевну, которая предложила ограничить число интернет-провайдеров, которым право пользования общим имуществом собственников помещений в Доме может быть предоставлено по решению управляющей организации – не более 4 (Четырёх), решение о предоставлении права пользования общим имуществом собственников помещений в Доме иным интернет-провайдерам принимается общим собранием собственников помещений в Доме.

Предложено:

«Ограничить число интернет-провайдеров, которым право пользования общим имуществом собственников помещений в Доме может быть предоставлено по решению управляющей организации – не более 4 (Четырёх). Решение о предоставлении права пользования общим имуществом собственников помещений в Доме иным интернет-провайдерам принимается общим собранием собственников помещений в Доме».

Итоги голосования:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
7051,30(75,96%)	582,50 (6,28%)	1648,60(17,76%)
В соответствии со статьёй 46 Жилищного кодекса Российской Федерации для принятия решения по данному вопросу повестки дня требуется большинство не менее чем 2/3 голосов от общего числа голосов собственников помещений Доме.		

Решили:

Решение не принято.

15. Об использовании денежных средств, полученных от использования общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме

Слушали Кисельникову Викторию Николаевну, которая предложила использовать средства, полученные от использования общего имущества собственников помещений в Доме, на цели, связанные с содержанием общего имущества собственников помещений в Доме, включая приобретение объектов благоустройства и (или) малых

архитектурных форм, а также иного имущества (товаров, работ, услуг) в целях благоустройства мест общего пользования в Доме, для чего:

- создать из средств, полученных от использования общего имущества собственников помещений в Доме, целевой фонд на содержание общего имущества собственников помещений в Доме (далее – целевой фонд);
- поручить управляющей организации аккумулировать средства, получаемые от использования общего имущества собственников помещений в Доме, на расчётном счёте управляющей организации с обеспечением их отдельного учёта в качестве средств целевого фонда собственников помещений в Доме;
- уполномочить совет многоквартирного дома принимать решения о расходовании средств целевого фонда на цели содержания общего имущества с учётом ограничений, установленных настоящим решением.

Предложено:

«Использовать средства, полученные от использования общего имущества собственников помещений в Доме, на цели, связанные с содержанием общего имущества собственников помещений в Доме, включая приобретение объектов благоустройства и (или) малых архитектурных форм, а также иного имущества (товаров, работ, услуг) в целях благоустройства мест общего пользования в Доме, для чего:

- создать из средств, полученных от использования общего имущества собственников помещений в Доме, целевой фонд на содержание общего имущества собственников помещений в Доме (далее – целевой фонд);
- поручить управляющей организации аккумулировать средства, получаемые от использования общего имущества собственников помещений в Доме, на расчётном счёте управляющей организации с обеспечением их отдельного учёта в качестве средств целевого фонда собственников помещений в Доме;
- уполномочить совет многоквартирного дома принимать решения о расходовании средств целевого фонда на цели содержания общего имущества с учётом ограничений, установленных настоящим решением».

Итоги голосования:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
7732,75 (83,31%)	119,40 (1,29%)	1430,25 (15,41%)

Решили:

Использовать средства, полученные от использования общего имущества собственников помещений в Доме, на цели, связанные с содержанием общего имущества собственников помещений в Доме, включая приобретение объектов благоустройства и (или) малых архитектурных форм, а также иного имущества (товаров, работ, услуг) в целях благоустройства мест общего пользования в Доме, для чего:

- создать из средств, полученных от использования общего имущества собственников помещений в Доме, целевой фонд на содержание общего имущества собственников помещений в Доме (далее – целевой фонд);
- поручить управляющей организации аккумулировать средства, получаемые от использования общего имущества собственников помещений в Доме, на расчётном счёте управляющей организации с обеспечением их отдельного учёта в качестве средств целевого фонда собственников помещений в Доме;
- уполномочить совет многоквартирного дома принимать решения о расходовании средств целевого фонда на цели содержания общего имущества с учётом ограничений, установленных настоящим решением.

16. Об использовании информационной системы «Домсканер» при проведении общих собраний собственников помещений в Доме в форме заочного голосования

Слушали Кисельникову Викторию Николаевну, которая предложила использовать информационную систему «Домсканер» для проведения общих собраний собственников помещений в Доме в заочной форме, определить в качестве администратора общих собраний, проводимых с использованием информационной системы «Домсканер», управляющую организацию Дома, утвердить условия договора с ООО «Домсканер», уполномочить управляющую организацию Дома заключить договор с ООО «Домсканер», утвердить порядок оплаты за право использования информационной системы «Домсканер» на условиях согласно представленному проекту решения.

Предложено:

«1. Утвердить использование информационной системы «Домсканер» для размещения сообщений о проведении общих собраний собственников помещений в Доме в форме заочного голосования, решений, принятых общими собраниями собственников помещений в Доме, итогов голосования, для хранения протоколов общих собраний собственников помещений в Доме, для размещения электронных образов решений собственников помещений

в Доме по вопросам, поставленным на голосование, а также для осуществления голосования по вопросам повестки дня общего собрания собственников помещений в Доме форме заочного голосования;

2. Определить в качестве администратора общего собрания, уполномоченного на использование информационной системы «Домсканер» при проведении общих собраний собственников помещений в Доме, управляющую организацию Дома – Общество с ограниченной ответственностью «ЮИТ Сервис Тюмень» (ОГРН 1167232090123);

3. Установить следующий порядок приёма администратором общего собрания решений собственников помещений в Доме: ежедневно с 09.00 до 18.00 по местному времени в помещении по адресу: Тюменская область, г. Тюмень, ул. Бакинских Комиссаров, д. 3/1, нежилое помещение № 1;

4. Установить, что продолжительность голосования по вопросам повестки дня общих собраний собственников помещений в Доме с использованием информационной системы «Домсканер» определяется инициатором общего собрания в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

5. Утвердить Правила доступа и использования информационной системы «Домсканер» в соответствии с *Приложением № 11 к Протоколу*;

6. Утвердить условия договора об использовании информационной системы с Обществом с ограниченной ответственностью «Домсканер» (ОГРН 1152468019186) в соответствии с *Приложением № 12 к Протоколу*;

7. Уполномочить управляющую организацию Дома - Общество с ограниченной ответственностью «ЮИТ Сервис Тюмень» (ОГРН 1167232090123) на заключение договора об использовании информационной системы «Домсканер» на условиях, утверждённых решением общего собрания собственников помещений в Доме;

8. Утвердить следующий порядок оплаты за право использования информационной системы «Домсканер»:

- в отношении общих собраний собственников помещений в Доме, инициированных управляющей организацией – управляющая организация оплачивает услуги ООО «Домсканер» в соответствии с условиями договора об использовании информационной системы,

- в отношении общих собраний собственников помещений в Доме, инициатором которых являются собственники помещений в Доме – управляющая организация оплачивает услуги ООО «Домсканер» в соответствии с условиями договора об использовании информационной системы, а затем включает в платёжный документ за месяц, следующий за месяцем, в котором состоялось общее собрание собственников помещений в Доме с использованием информационной системы «Домсканер», отдельной строкой «расходы на проведение общего собрания» в соответствии с тарифом, указанным в договоре об использовании информационной системы».

Итоги голосования:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
5565,15 (59,95%)	524,85(5,65%)	3192,40 (34,39%)

Решили:

1. Утвердить использование информационной системы «Домсканер» для размещения сообщений о проведении общих собраний собственников помещений в Доме в форме заочного голосования, решений, принятых общими собраниями собственников помещений в Доме, итогов голосования, для хранения протоколов общих собраний собственников помещений в Доме, для размещения электронных образов решений собственников помещений в Доме по вопросам, поставленным на голосование, а также для осуществления голосования по вопросам повестки дня общего собрания собственников помещений в Доме форме заочного голосования;

2. Определить в качестве администратора общего собрания, уполномоченного на использование информационной системы «Домсканер» при проведении общих собраний собственников помещений в Доме, управляющую организацию Дома – Общество с ограниченной ответственностью «ЮИТ Сервис Тюмень» (ОГРН 1167232090123);

3. Установить следующий порядок приёма администратором общего собрания решений собственников помещений в Доме: ежедневно с 09.00 до 18.00 по местному времени в помещении по адресу: Тюменская область, г. Тюмень, ул. Бакинских Комиссаров, д. 3/1, нежилое помещение № 1

4. Установить, что продолжительность голосования по вопросам повестки дня общих собраний собственников помещений в Доме с использованием информационной системы «Домсканер» определяется инициатором общего собрания в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

5. Утвердить Правила доступа и использования информационной системы «Домсканер» в соответствии с *Приложением № 11 к Протоколу*;

6. Утвердить условия договора об использовании информационной системы с Обществом с ограниченной ответственностью «Домсканер» (ОГРН 1152468019186) в соответствии с *Приложением № 12 к Протоколу*;

7. Уполномочить управляющую организацию Дома - Общество с ограниченной ответственностью «ЮИТ Сервис Тюмень» (ОГРН 1167232090123) на заключение договора об использовании информационной системы «Домсканер» на условиях, утверждённых решением общего собрания собственников помещений в Доме;

8. Утвердить следующий порядок оплаты за право использования информационной системы «Домсканер»:

- в отношении общих собраний собственников помещений в Доме, инициированных управляющей организацией – управляющая организация оплачивает услуги ООО «Домсканер» в соответствии с условиями договора об использовании информационной системы,

- в отношении общих собраний собственников помещений в Доме, инициатором которых являются собственники помещений в Доме – управляющая организация оплачивает услуги ООО «Домсканер» в соответствии с условиями договора об использовании информационной системы, а затем включает в платёжный документ за месяц, следующий за месяцем, в котором состоялось общее собрание собственников помещений в Доме с использованием информационной системы «Домсканер», отдельной строкой «расходы на проведение общего собрания» в соответствии с тарифом, указанным в договоре об использовании информационной системы.

Копии протоколов общих собраний и решений собственников помещений в Доме по вопросам, поставленным на голосование, хранятся в офисе управляющей организации по месту нахождения управляющей организации (на дату составления настоящего протокола – в офисе ООО «ЮИТ Сервис Тюмень» (ОГРН 1167232090123) по адресу: Тюменская область, г. Тюмень, ул. Бакинских Комиссаров, д. 3/1.

Приложение к Протоколу:

1. Реестр собственников помещений;
2. Сообщение о проведении общего собрания собственников помещений;
3. Документы (копии документов), подтверждающие направление, вручение собственникам помещений сообщений о проведении общего собрания собственников помещений;
4. Список лиц, принявших участие в общем собрании собственников помещений;
5. Документы, удостоверяющие полномочия представителей собственников помещений;
6. Решения собственников помещений;
7. Форма договора управления многоквартирным домом;
8. Размер платы за жилое помещение и иных платежей;
9. Схема расположения ограждающих устройств и движения транспорта на придомовой территории Дома;
10. Существенные условия договоров об использовании общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;
11. Правила доступа и использования информационной системы «Домсканер»;
12. Договор об использовании информационной системы «Домсканер».

Председательствующий	 (подпись)	Кисельникова В. Н.	<u>08.11.2019г.</u> (дата подписи)
Секретарь	 (подпись)	Топоркова Г. С.	<u>08.11.2019г.</u> (дата подписи)
Счётная комиссия	 (подпись)	Кисельникова В. Н.	<u>08.11.2019г.</u> (дата подписи)
Счётная комиссия	 (подпись)	Топоркова Г. С.	<u>08.11.2019г.</u> (дата подписи)