

**Пожалуйста, заполните все необходимые поля бюллетеня и поставьте свою подпись в левом нижнем углу каждой страницы бюллетеня (помимо подписи в конце бюллетеня)**

**Бюллетень**

для голосования на внеочередном общем собрании собственников помещений  
в многоквартирном доме по адресу: г. Тюмень, ул. Профсоюзная, дом 63

Многоквартирный дом расположен по адресу: г. Тюмень, ул. Профсоюзная, дом 63 (далее – Дом)

Форма проведения общего собрания собственников помещений (далее – собрание): очно-заочное голосование

Место проведения собрания: Очная часть состоится 26.11.2020 в 14.00 по адресу: г. Тюмень, ул. Профсоюзная, д. 63, нежилое помещение №2; Бюллетени будут приниматься в офисе УК «ЮИТ Сервис Тюмень» по адресу: Тюмень, ул. Профсоюзная, д. 63, а также по адресу: г. Тюмень, ул. Газовиков, д. 69/3 в рабочее время с 08.30 до 17.30, обед с 12.00 до 13.00.

Дата и время проведения собрания: очная часть собрания состоится: 26.11.2020 года в 14.00; очно-заочная часть состоится с 14.30 - 26.10.2020 года по 17.00 – 27.11.2020 года, бюллетени будут приниматься до 17.00 – 27.11.2020 г

**РЕШЕНИЯ СОБСТВЕННИКА**

\*квартиры (помещения)<sup>1</sup> № \_\_\_\_\_.

по вопросам повестки дня собрания

**Данные о собственнике\*:**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. или фирменное наименование юридического лица с ОГРН и ИНН)

**Представитель собственника (при наличии): \***

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., для юридических лиц – обязательно)

Количество голосов, которыми обладает собственник (общая площадь принадлежащей на праве собственности квартиры (помещения) – кв. м.):<sup>3</sup> \_\_\_\_\_.\*

Размер доли в праве общей долевой собственности на квартиру (помещение):<sup>4</sup> \_\_\_\_\_.\*

Документ (документы) о собственности (наименование, номер, дата выдачи): *	
Документ, подтверждающий полномочия представителя (наименование, номер, дата выдачи): *	

\* В соответствии с Требованиями к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах (утв. Приказом Минстроя России № 44/пр от 28.01.2019) в решении собственника в обязательном порядке должны содержаться фамилия, имя и отчество (при наличии) собственника или его представителя, номер помещения (помещений) и количество голосов (площадь помещения (помещений)), принадлежащих собственнику, реквизиты документа, подтверждающего право собственности на помещение, а также реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя собственника (при наличии). **В случае отсутствия данных реквизитов в решении собственника Ваш голос не будет учтён при подведении итогов собрания.**

<sup>1</sup> Если собственнику принадлежит несколько квартир (помещений) в Доме, то указываются все номера квартир (помещений) через запятую.

<sup>2</sup> В соответствии с Требованиями к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах (утв. Приказом Минстроя России № 44/пр от 28.01.2019) обязательным приложением к протоколу общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме являются документы или их копии, удостоверяющие полномочия представителей собственника помещения (доверенность). При передаче заполненного бюллетеня просим приложить к нему копию доверенности представителя; **в случае отсутствия копии доверенности Ваш голос не будет учтён при подведении итогов собрания.**

<sup>3</sup> Если собственнику принадлежит несколько квартир (помещений) в Доме, то указывается сумма общих площадей всех квартир (помещений) в Доме, принадлежащих собственнику.

<sup>4</sup> Количество голосов, которым обладает каждый участник общей долевой собственности, пропорционально его доле в праве общей долевой собственности на квартиру (помещение).

Пожалуйста, заполните все необходимые поля бюллетеня и поставьте свою подпись в левом нижнем углу каждой страницы бюллетеня (помимо подписи в конце бюллетеня)

### Голосование по вопросам повестки дня:<sup>5</sup>

№ вопроса повестки дня	Проект решения, поставленный на голосование	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1	Избрать председательствующим на собрании Карпову Надежду Геннадьевну, собственника квартиры № 81 по адресу: г. Тюмень, ул. Профсоюзная, дом 63.			
2	Избрать секретарём собрания Лебедева Максима Васильевича, собственника нежилого помещения №2 по адресу: г. Тюмень, ул. Профсоюзная, дом 63.			
3	Образовать счётную комиссию для подсчёта голосов на собрании, и избрать в её состав Лебедева Максима Васильевича, собственника нежилого помещения №2 по адресу: г. Тюмень, ул. Профсоюзная, дом 63 и Карпову Надежду Геннадьевну, собственника квартиры № 81 по адресу: г. Тюмень, ул. Профсоюзная, дом 63.			
4	Выбрать способ управления Домом – управление управляющей организацией.			
5	Выбрать в качестве управляющей организации Домом <b>Общество с ограниченной ответственностью «ЮИТ Сервис Тюмень» (ОГРН 1167232090123)</b> , утвердить форму договора управления многоквартирным домом в соответствии с <i>Приложением № 1 к бюллетеню</i> , утвердить размер платы за содержание жилого помещения и иные платежи согласно <i>Приложению № 2 к бюллетеню</i> .  Установить, что по истечении каждых 12 месяцев с даты установления размера платы за содержание жилого помещения и иных платежей (в том числе, в порядке индексации в соответствии с настоящим решением) размер такой платы (платежей) подлежит индексации на официальный индекс потребительских цен на услуги за предыдущий календарный год, публикуемый Федеральной службой государственной статистики, при условии, что размер такой платы (платежей) не был изменён решением общего собрания собственников помещений в Доме, либо в порядке, определённом решением общего собрания собственников помещений в Доме.			
6	Определять размер расходов граждан и организаций в составе платы за содержание жилого помещения в Доме на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в Доме, исходя из объёма потребления коммунальных ресурсов, определяемого по показаниям коллективного (общедомового) прибора учёта, по тарифам, установленным органами государственной власти Тюменской области.			
7	Заключить договор на охрану придомовой территории и утвердить ежемесячную плату за услуги охраны в размере 4,45 руб. с 1 кв.м. помещения/квартиры. Наделить ООО «ЮИТ Сервис Тюмень» (ОГРН 1167232090123, ИНН 7203402727) правом на заключение договора на охрану придомовой территории.			

<sup>5</sup> Проставьте любую отметку в графе выбранного Вами варианта голосования («ЗА», «ПРОТИВ» или «ВОЗДЕРЖАЛСЯ») по каждому из вопросов повестки дня собрания. Остальные графы при этом должны оставаться незаполненными. **В случае наличия отметок в более чем одной графе варианта по вопросу повестки дня Ваш голос по такому вопросу повестки дня не будет учтён при подсчёте голосов.**

Пожалуйста, заполните все необходимые поля бюллетеня и поставьте свою подпись в левом нижнем углу каждой страницы бюллетеня (помимо подписи в конце бюллетеня)

№ вопроса повестки дня	Проект решения, поставленный на голосование	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
8	Заключить договор оказания услуг по организации видеонаблюдения и утвердить ежемесячную плату за услуги видеонаблюдения в размере 1,61 руб. с 1 кв.м. помещения/квартиры. Наделить ООО «ЮИТ Сервис Тюмень» (ОГРН 1167232090123, ИНН 7203402727) правом на заключение договора на оказание услуг по организации видеонаблюдения.			
9	Заключить договор на оказание услуг по вывозу КГМ (крупно габаритного мусора) и утвердить ежемесячную плату за услугу вывоза в размере 4,07 руб. с кв.м на период 12 месяцев с даты заключения договора управления. Порядок оказания услуги: вывоз мусора будет осуществляется в течение 6 месяцев с даты заключения договора управления с управляющей организацией ООО «ЮИТ Сервис Тюмень» (ОГРН 1167232090123, ИНН 7203402727).			
10	Заключить с <b>01 декабря 2020 года</b> собственниками помещений в Доме, действующими от своего имени, в порядке, установленном статьёй 157.2 Жилищного кодекса Российской Федерации, договоры холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, газоснабжения, отопления, договоры на оказание услуг по обращению с твёрдыми коммунальными отходами с ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твёрдыми коммунальными отходами			
11	Утвердить способ уведомления о проведении общих собраний собственников помещений в Доме и об итогах общих собраний собственников помещений в Доме – путём вывешивания сообщений о проведении общего собрания собственников помещений в Доме и протоколов общего собрания собственников помещений в Доме на информационных стендах в местах общего пользования Дома.			
12	Копии протоколов общих собраний и решений собственников помещений в Доме хранятся в офисе управляющей организации по месту нахождения управляющей организации. Ответственный за хранение копий протоколов общих собраний и решений собственников помещений в Доме – единоличный исполнительный орган управляющей организации.			
13	<p>Уполномочить управляющую организацию на заключение от имени собственников помещений в Доме договоров об использовании общего имущества собственников помещений в Доме. Уполномочить управляющую организацию на определение размера платы за использование общего имущества собственников в Доме.</p> <p>Установить вознаграждение управляющей организации за услуги по организации заключения и исполнения договоров об использовании общего имущества собственников помещений в Доме, включая, при необходимости, претензионно-исковую работу и расторжение договоров, в размере 20% от фактически полученной по таким договорам платы. Предоставить управляющей организации право на ежемесячное удержание вознаграждения, предусмотренного настоящим решением, из фактически полученных в текущем месяце денежных средств во исполнение договоров об использовании общего имущества.</p>			
14	Использовать средства, полученные от использования общего имущества собственников помещений в Доме, на цели, связанные			

Пожалуйста, заполните все необходимые поля бюллетеня и поставьте свою подпись в левом нижнем углу каждой страницы бюллетеня (помимо подписи в конце бюллетеня)

№ вопроса повестки дня	Проект решения, поставленный на голосование	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
	<p>с содержанием общего имущества собственников помещений в Доме, включая приобретение объектов благоустройства и (или) малых архитектурных форм, а также иного имущества (товаров, работ, услуг) в целях благоустройства мест общего пользования в Доме, для чего:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создать из средств, полученных от использования общего имущества собственников помещений в Доме, целевой фонд на содержание общего имущества собственников помещений в Доме (далее – целевой фонд);</li> <li>- поручить управляющей организации аккумулировать средства, получаемые от использования общего имущества собственников помещений в Доме, на расчётном счёте управляющей организации с обеспечением их отдельного учёта в качестве средств целевого фонда собственников помещений в Доме;</li> <li>- при наличии Совета дома, уполномочить совет многоквартирного дома принимать решения о расходовании средств целевого фонда на цели содержания общего имущества с учётом ограничений, установленных настоящим решением.</li> </ul>			
15	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утвердить использование информационной системы «Домсканер» для размещения сообщений о проведении общих собраний собственников помещений в Доме в форме заочного голосования, решений, принятых общими собраниями собственников помещений в Доме, итогов голосования, для хранения протоколов общих собраний собственников помещений в Доме, для размещения электронных образов решений собственников помещений в Доме по вопросам, поставленным на голосование, а также для осуществления голосования по вопросам повестки дня общего собрания собственников помещений в Доме в форме заочного голосования;</li> <li>2. Определить в качестве администратора общего собрания, уполномоченного на использование информационной системы «Домсканер» при проведении общих собраний собственников помещений в Доме, управляющую организацию Дома – Общество с ограниченной ответственностью «ЮИТ Сервис Тюмень» (ОГРН 1167232090123);</li> <li>3. Установить следующий порядок приёма администратором общего собрания решений собственников помещений в Доме: ежедневно с [08.30] до [17.30] по местному времени в помещении по адресу: г. Тюмень, ул. Газовикв, д. 69/3;</li> <li>4. Установить, что продолжительность голосования по вопросам повестки дня общих собраний собственников помещений в Доме с использованием информационной системы «Домсканер» определяется инициатором общего собрания в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;</li> <li>5. Утвердить Правила доступа и использования информационной системы «Домсканер» в соответствии с <i>Приложением № 3 к бюллетеню</i>;</li> <li>6. Утвердить условия договора об использовании информационной системы с Обществом с ограниченной ответственностью «Домсканер» (ОГРН 1152468019186) в соответствии с <i>Приложением № 4 к бюллетеню</i>;</li> <li>7. Уполномочить управляющую организацию Дома - Общество с ограниченной ответственностью «ЮИТ Сервис Тюмень» (ОГРН</li> </ol>			

Пожалуйста, заполните все необходимые поля бюллетеня и поставьте свою подпись в левом нижнем углу каждой страницы бюллетеня (помимо подписи в конце бюллетеня)

№ вопроса повестки дня	Проект решения, поставленный на голосование	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
	<p>1167232090123) на заключение договора об использовании информационной системы «Домсканер» на условиях, утверждённых решением общего собрания собственников помещений в Доме;</p> <p>8. Утвердить следующий порядок оплаты за право использования информационной системы «Домсканер»:</p> <p>- в отношении общих собраний собственников помещений в Доме, инициированных управляющей организацией – управляющая организация оплачивает услуги ООО «Домсканер» в соответствии с условиями договора об использовании информационной системы,</p> <p>- в отношении общих собраний собственников помещений в Доме, инициатором которых являются собственники помещений в Доме – управляющая организация оплачивает услуги ООО «Домсканер» в соответствии с условиями договора об использовании информационной системы, а затем включает в платёжный документ за месяц, следующий за месяцем, в котором состоялось общее собрание собственников помещений в Доме с использованием информационной системы «Домсканер», отдельной строкой «расходы на проведение общего собрания» в соответствии с тарифом, указанным в договоре об использовании информационной системы.</p>			

Приложение<sup>6</sup>:

1. Приложение № 1 – Форма договора управления многоквартирным домом;
2. Приложение № 2 – Размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги и иных платежей;
3. Приложение № 3 – Правила доступа и использования информационной системы «Домсканер»;
4. Приложение № 4 – Договор об использовании информационной системы «Домсканер».

С информацией и (или) материалами, которые будут представлены на собрании можно ознакомиться по адресу: г. Тюмень, ул. Профсоюзная, д. 63 в офисе УК «ЮИТ Сервис Тюмень»; г. Тюмень, ул. Газовиков, д. 69/3 в рабочее время с 08.30 до 17.30, обед с 12.00 до 13.00, также в сети интернет по адресу: <https://tyumen.yitservice.ru/> (отсканировав QR-код или введя адрес в адресной строке браузера).



\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф. И. О. прописью)

\_\_\_\_\_

(дата)

7

<sup>6</sup> С информацией и (или) материалами, которые будут представлены на собрании можно ознакомиться по адресу: г. Тюмень, ул. Профсоюзная, д. 63 в офисе УК «ЮИТ Сервис Тюмень»; г. Тюмень, ул. Газовиков, д. 69/3 в рабочее время с 08.30 до 17.30, обед с 12.00 до 13.00, также в сети интернет по адресу: <https://tyumen.yitservice.ru/>

<sup>7</sup> В соответствии с Требованиями к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах (утв. Приказом Минстроя России № 44/пр от 28.01.2019) подпись собственника и дата заполнения бюллетеня являются обязательными реквизитами решения собственника, и в случае их отсутствия Ваш голос не будет учтён при подведении итогов собрания.